

SIRIO

Guida alla Registrazione ed Accesso ai Servizi

Edizione del 13/10/2014

INDICE

Informazioni utili	3
Note tecniche	4
Premessa	5
Registrazione PF	6-7
Registrazione PG	8-13
Accreditamento	14-20

Informazioni utili

ASSISTENZA INFORMATICA



CINECA

Dal lunedì al venerdì

Orario: 8.30 – 13.00/ 14.00 – 15.30

Tel +39.051.61.71.84.2

sirio@cineca.it

LEGENDA



Note tecniche per la compilazione dei campi.

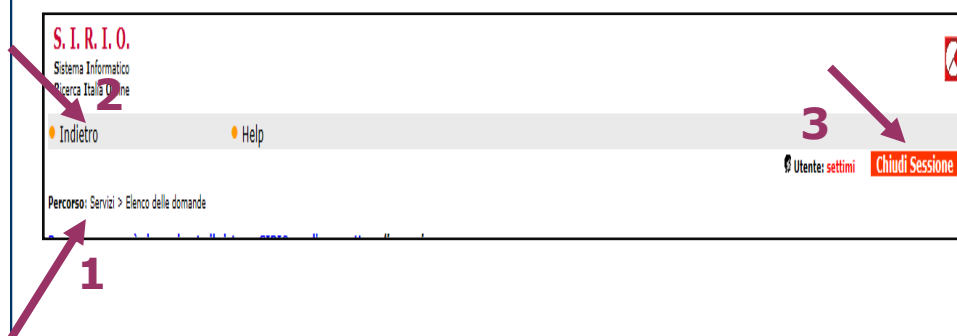


Richiama l'attenzione nella lettura di ciò che viene segnalato.

Note Tecniche

Per navigare all'interno del sistema è necessario seguire il "**Percorso**" (freccia 1) oppure utilizzare il tasto "**Indietro**" (freccia 2) del sistema e non del browser.

Per uscire dal sistema cliccare sul tasto "**Chiudi Sessione**" (freccia 3).



Premessa

Per presentare una domanda tramite SIRIO, ai sensi del **Decreto Direttoriale 13 ottobre 2014 n. 3057**, è necessario:

1. registrare la propria utenza (persona fisica)
2. registrare la persona giuridica della quale si è responsabili
3. accreditare una o più persone fisiche a compilare domande per conto della persona giuridica.



Le persone fisiche da accreditare devono essere anch'esse preventivamente registrate.

Gli utenti già registrati in Sirio devono utilizzare le chiavi di accesso già in loro possesso: non è necessaria una nuova registrazione.



**Il servizio per la registrazione delle persone fisiche e giuridiche è sempre attivo.
La registrazione è valida per tutti i servizi di SIRIO e si effettua una volta sola.**

Registrazione della Persona Fisica

Home page di SIRIO

Dalla Home Page di SIRIO, cliccare sulla voce **"Registrati"**.



In tal modo si accede alla pagina che consente di effettuare il primo passaggio di registrazione al sistema:

la registrazione della Persona Fisica

Registrazione della Persona Fisica

Modulo di registrazione / Registration Form

Username: *
(8 caratteri/chars)

Password: *
(min. 8 - max. 16 caratteri/chars)

Conferma la Password /
Retype Password:

Email: *

Nome/First name: *

Cognome/Last name: *

Si possiede un Codice fiscale
italiano? ☐ SI ☐ NO
Do you have an Italian Tax code?

Telefono /
Phone Number:

Qualifica/Position:

(*) Campi obbligatori / (*) Mandatory fields

Sia la **Username** che la **Password** devono essere scelte dall'utente al momento della registrazione.

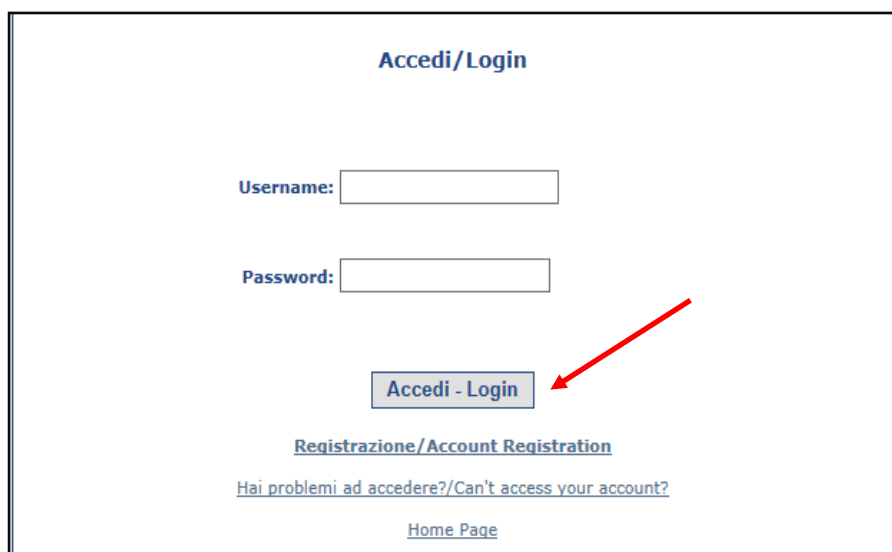
Al termine della compilazione di questa pagina premere il pulsante "Registra/Enter". Se tutti i campi sono stati compilati correttamente, compare un messaggio di testo con la scritta "Registrazione eseguita con successo".



Contestualmente si riceve, alla e-mail indicata, un **messaggio di conferma dell'avvenuta iscrizione con i codici di accesso scelti (Username e Password)**. Quindi, mediante la Username e la Password indicate all'atto della registrazione, si accede al login della Persona Fisica, effettuato il quale si entra nel sito SIRIO.

Registrazione della Persona Giuridica

Inserire la Username e la Password della persona fisica in home page, quindi cliccare il pulsante "**Accedi**" per visualizzare la pagina dei "Servizi".



The screenshot shows a login interface titled "Accedi/Login". It contains two input fields: "Username:" and "Password:". Below these fields is a button labeled "Accedi - Login", which is highlighted with a red arrow. Under the button, there are three links: "[Registrazione/Account Registration](#)", "[Hai problemi ad accedere?/Can't access your account?](#)", and "[Home Page](#)".

Servizi Sportello Telematico

Cliccare la voce "**D.M.44/2008 CEPR**" nella sezione Funzionamento enti.

Servizi Sportello Telematico:

Ricerca industriale

- ▷ [Public Procurement D.D. 437/Ric/13-03-2013](#)
- ▷ [Start Up D.D. 436/Ric/13-03-2013](#)
- ▷ [Potenziamento Infrastrutturale D.D. 274/Ric./2013](#)
- ▷ [Moratoria D.L. n 83/2012](#)
- ▷ [Smart cities e Social innovation nazionali D.D. 391/Ric](#)
- ▷ [Cluster Tecnologici Nazionali D.D. 257/Ric](#)
- ▷ [Bandi PON R&C 2007-2013](#)
- ▷ [Artt. 11 e 12 - Friuli-Venezia Giulia](#)
- ▷ [Altri bandi](#)
- ▷ [Aggiornamento Dati Progetto Art. 10 - Anni 2008 - 2009](#)

Diffusione cultura scientifica

- ▷ [L.113/91 \(L.6/2000\) Bandi dal 2012](#)
- ▷ [L.113/91 \(L.6/2000\) Bandi precedenti](#)
- ▷ [Plinio](#)

ALBI D.Lgs. 297/1999

- ▷ [Albo Esperti](#)

Funzionamento enti

- ▷ [D.M. 44/2008 CEPR](#)

Cliccare la voce "**Registrazione della Persona Giuridica**" per registrare una nuova struttura.

Percorso: Servizi

Servizi

- ▶ Domande da iniziare, compilare e trasmettere
- ▶ Domande trasmesse o archiviate
- ▶ Domande in istruttoria
- ▶ Capitolato e Contratto
- ▶ SAL
- ▶ Rendicontazione Progetti Annuali **NEW**
- ▶ Rendicontazione D.M. 44 (C.E.P.R.) **NEW**
- ▶ Domande non ancora prese in gestione
- ▶ Consultazione Specialistica Albo Esperti
- ▶ Iniziative Settimana della Cultura Scientifica (PLINIO)
- » Login della Persona Giuridica
- » Recupero dei Codici di Accesso della Persona Giuridica
- » **Registrazione della Persona Giuridica**


Scelta della struttura

Una volta cliccata la voce "**Registrazione della Persona Giuridica**", viene visualizzata la pagina nella quale scegliere il tipo di struttura da registrare (Università, Comuni, Enti, Società, Aziende e strutture secondarie afferenti).

Percorso: Servizi > Login Persona Giuridica > Registrazione Persona Giuridica Utente: [Chiudi Sessione](#)


Verifica Presenza Persona Giuridica

Al fine di evitare doppie registrazioni di strutture principali, e dipartimenti dipendenti, verificate la presenza o meno della Struttura di vostro interesse all'interno del sistema SIRIO.
Digitate la Partita Iva della Struttura principale che si vuole registrare e cliccate sulla lente: si aprirà una maschera che visualizzerà la struttura principale e tutti i dipartimenti dipendenti.

Partita Iva  ricerca


Registrazione persona giuridica


Qui di seguito sono elencate le possibili opzioni di registrazione della Persona Giuridica. Selezionare quella nella quale ci si riconosce.

 **Struttura principale**
Con questa dicitura si intendono tutte le strutture aventi una posizione fiscale (Università, Comuni, Enti, Società, Aziende...).

STRUTTURE SECONDARIE

Con questa dicitura si intendono tutte le strutture non aventi una posizione fiscale e afferenti a strutture principali già registrate nel sistema SIRIO.

 **Facoltà, dipartimento o istituto universitario**
Per registrare un dipartimento o un istituto dipendente, è necessario che l'università dalla quale si dipende sia stata precedentemente registrata come **struttura principale**.

 **Dipartimento o istituto di ente pubblico non economico**
Per registrare un dipartimento o un istituto dipendente, è necessario che l'ente pubblico dal quale si dipende sia stato precedentemente registrato come **struttura principale**.



Al fine di evitare doppie registrazioni è possibile verificare la presenza della struttura di Vostro interesse all'interno del Sistema SIRIO effettuando una ricerca per Partita Iva.

Pagina della Struttura principale

LEGENDA

• Dati obbligatori • Dati facoltativi * vedere Help

Registrazione

Tipo struttura: Struttura principale

• Denominazione: _____

• Codice Fiscale e Partita Iva *: C.F. _____ P.I. _____

Indirizzo Sede Legale

• Città: Prov. ++ Prov ++ ▼ Comune * _____ CAP * _____

• Località: _____ CAP località _____

• Indirizzo *: _____ N° _____

• Telefono * (senza car. separatori): _____

• Fax * (senza car. separatori): _____

• Sito Web *: _____

• E-mail *: _____

• Natura Giuridica: _____

• Capitale Sociale *: _____

• Ente Vigilante: _____

• Personalità Giuridica *: riconosciuta ai sensi del DPR 10.02.2000, n.361 _____

Per selezionare i codici delle ATECO 2002 cliccare _____

• ATECO 2002 *: 1° _____ 2° _____ 3° _____ **Cancella Attività**

Indirizzo Sede Amministrativa *

• Città: Prov. ++ Prov ++ ▼ Comune _____ CAP _____

• Indirizzo: _____ N° _____

• Località: _____ CAP località _____

• Sede per Corrispondenza: Sede Legale ☒ Sede Amministrativa ☐

Registra

Se la Persona Giuridica possiede solo una **posizione fiscale** essa va ripetuta sia nel campo riservato al Codice Fiscale che nel campo riservato alla Partita Iva.

Il **Capitale Sociale** è obbligatorio solo per SPA, SRL, SAS, SNC, SCRL, Cooperative e altre società private.

Username e Password saranno inviate all'indirizzo E-mail specificato.
Inviando questi dati si autorizza il loro trattamento ai sensi della legge 675/96.

Al termine della compilazione di questa pagina premere il pulsante **"Registra"**.

Se tutti i campi sono stati compilati correttamente, compare un messaggio di testo con la scritta "Registrazione eseguita con successo".




Contestualmente si riceve, alla e-mail indicata, un **messaggio di conferma dell'avvenuta iscrizione con i codici di accesso aziendali (Username e Password)**. Tali codici sono necessari per accreditare Persone Fisiche a presentare domande per conto della persona giuridica (ruolo compilatore).

Pagina della Facoltà, Dipartimento o Istituto Universitario

LEGENDA
● Dati obbligatori ● Dati facoltativi * vedere Help


Registrazione

● Ricerca università di appartenenza * 

Tipo struttura

● Denominazione

Indirizzo della sede

● Città Prov. Comune *  CAP *

● Località * CAP località

● Indirizzo * N°

● Telefono *
(senza car. separatori)

● Fax *
(senza car. separatori)

● Sito Web *


● E-mail *

Registra

Username e Password saranno inviate all'indirizzo E-mail specificato.

Inviando questi dati si autorizza il loro trattamento ai sensi della legge 675/96.


Al termine della compilazione di questa pagina premere il pulsante "**Registra**". Se tutti i campi sono stati compilati correttamente, compare un messaggio di testo con la scritta "Registrazione eseguita con successo".

 Contestualmente si riceve, alla e-mail indicata, un **messaggio di conferma dell'avvenuta iscrizione con i codici di accesso aziendali (Username e Password)**. Tali codici sono necessari per accreditare Persone Fisiche a presentare domande per conto della persona giuridica (ruolo compilatore).

Pagina del Dipartimento o Istituto di Ente Pubblico non economico

LEGENDA
 • Dati obbligatori • Dati facoltativi * vedere Help


Registrazione

• Ricerca ente di appartenenza * 

Tipo struttura Dipartimento o istituto di ente pubblico non economico

• Denominazione

Indirizzo della sede

• Città Prov. ++ Prov ++ Comune *  CAP *

• Località * CAP località

• Indirizzo * N°

• Telefono *
 (senza car. separatori)

• Fax *
 (senza car. separatori)

• Sito Web *

• E-mail *

Registra

Username e Password saranno inviate all'indirizzo E-mail specificato.

Inviando questi dati si autorizza il loro trattamento ai sensi della legge 675/96.

Al termine della compilazione di questa pagina premere il pulsante **"Registra"**. Se tutti i campi sono stati compilati correttamente, compare un messaggio di testo con la scritta "Registrazione eseguita con successo".



Contestualmente si riceve, alla e-mail indicata, un **messaggio di conferma dell'avvenuta iscrizione con i codici di accesso aziendali (Username e Password)**. Tali codici sono necessari per accreditare Persone Fisiche a presentare domande per conto della persona giuridica (ruolo compilatore).

Accreditamento della persona fisica presso la persona giuridica

Una volta effettuata la registrazione della Persona Fisica e della Persona Giuridica, il passo successivo consiste nell'accreditamento della Persona Fisica presso la Persona Giuridica.

È possibile assegnare più di un ruolo (Compilatore, Legale Rappresentante, ecc.) alla stessa persona fisica.

È possibile accreditare la stessa persona fisica presso più persone giuridiche.



Soltanto le Persone Fisiche accreditate in qualità di compilatori possono presentare una domanda per conto della Persona Giuridica.

Per raggiungere la pagina di accreditamento della Persona Fisica presso la Persona Giuridica, effettuare i seguenti 5 passaggi:

Home page di SIRIO

Primo passo: Dalla HomePage di SIRIO, cliccare sulla voce "Accedi"



Login della Persona fisica

Secondo passo: inserire le credenziali della persona fisica.

Accedi/Login

Username:

Password:

[Registrazione/Account Registration](#)

[Hai problemi ad accedere?/Can't access your account?](#)

[Home Page](#)

Servizi Sportello Telematico

Terzo passo: per effettuare il login della Persona Giuridica cliccare su **"D.M. 44/2008 CEPR"**.

Servizi Sportello Telematico:

Ricerca industriale

- ▷ [Public Procurement D.D. 437/Ric/13-03-2013](#)
- ▷ [Start Up D.D. 436/Ric/13-03-2013](#)
- ▷ [Potenziamento Infrastrutturale D.D. 274/Ric./2013](#)
- ▷ [Moratoria D.L. n 83/2012](#)
- ▷ [Smart cities e Social innovation nazionali D.D. 391/Ric](#)
- ▷ [Cluster Tecnologici Nazionali D.D. 257/Ric](#)
- ▷ [Bandi PON R&C 2007-2013](#)
- ▷ [Artt. 11 e 12 – Friuli-Venezia Giulia](#)
- ▷ [Altri bandi](#)
- ▷ [Aggiornamento Dati Progetto Art. 10 - Anni 2008 - 2009](#)

Diffusione cultura scientifica

- ▷ [L.113/91 \(L.6/2000\) Bandi dal 2012](#)
- ▷ [L.113/91 \(L.6/2000\) Bandi precedenti](#)
- ▷ [Plinio](#)

ALBI D.Lgs. 297/1999

- ▷ [Albo Esperti](#)

Funzionamento enti

- ▷ [D.M. 44/2008 CEPR](#)

Per accedere al login della persona giuridica cliccare su **"D.M.44/2008 CEPR"**

Login della persona giuridica

Quarto passo: per accreditare un compilatore e/o un legale rappresentante (o suoi delegati) presso la struttura di appartenenza è necessario indicare i codici di accesso (Username e Password) della Persona Giuridica effettuando il **login della Persona Giuridica**.

Percorso: Servizi

Servizi

- ▶ [Domande da iniziare, compilare e trasmettere](#)
- ▶ Domande trasmesse o archiviate
- ▶ Domande in istruttoria
- ▶ Capitolato e Contratto
- ▶ SAL
- ▶ Rendicontazione Progetti Annuali **NEW**
- ▶ Rendicontazione D.M. 44 (C.E.P.R.) **NEW**
- ▶ Domande non ancora prese in gestione
- ▶ Consultazione Specialistica Albo Esperti
- ▶ Iniziative Settimana della Cultura Scientifica (PLINIO)
- » Login della Persona Giuridica
- » Recupero dei Codici di Accesso della Persona Giuridica
- » Registrazione della Persona Giuridica



Prestare attenzione all'uso di lettere maiuscole e minuscole quando si digitano Username e Password.

Percorso: Servizi > Login Persona Giuridica

Login persona giuridica

• Username	<input type="text"/>	OK	• Modifica password
• Password	<input type="text"/>		

Prestare attenzione all'uso di lettere maiuscole e minuscole quando si digitano Username e Password.

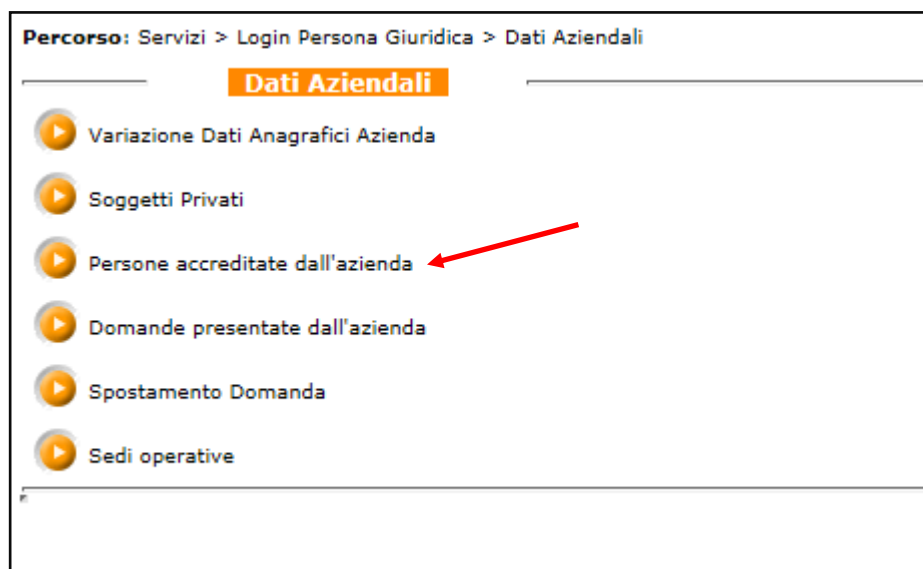
Per accedere ai Dati Aziendali bisogna registrare la Persona Giuridica. Se non è stato ancora fatto cliccare qui di seguito:

- ▶ Registrazione della Persona Giuridica

Inserire username e password ricevute per email dopo aver effettuato la registrazione della persona giuridica e cliccare su OK.

Dati aziendali

Quinto passo: per accedere alla pagina di accreditamento, cliccare su "**Persone accreditate dall'azienda**".



Cliccando su **Variazione dei dati anagrafici dell'azienda** è possibile modificare i dati immessi nella precedente registrazione.

Cliccando su **Persone accreditate dall'azienda** è possibile accreditare la Persona Fisica presso la Persona Giuridica, attribuendole ruoli (Compilatore, Legale Rappresentante, ecc.).

Cliccando su **Domande presentate dall'azienda** è possibile visualizzare tutte le domande presentate dall'azienda tramite i compilatori da essa accreditati.

Cliccando su **Spostamento Domanda** è possibile spostare una domanda da un compilatore ad un altro compilatore, preventivamente accreditato con tale ruolo.

Dati aziendali_Lista delle persone accreditate

Selezionare il pulsante **"Nuovo"** posto in basso a sinistra, per visualizzare la pagina da compilare.
La prima volta che si visualizza la pagina, la griglia si presenta vuota.

Cognome e Nome	Ruolo	Inizio mandato	Fine mandato
----------------	-------	----------------	--------------

Nuovo

Dettaglio dell'accreditamento della persona fisica

Compilare la seguente pagina selezionando il ruolo di cui è investita la Persona Fisica (compilatore, legale rappresentante, ecc.) e il periodo di validità del mandato.

Dati obbligatori

Associazione Persona all'Azienda

• Codice fiscale

• Ruolo

• Inizio mandato (gg/mm/aaaa)

• Fine mandato (gg/mm/aaaa)

Registra

Il codice fiscale si riferisce a persone già registrati in Sirio.

Inizio e fine del mandato sono i termini entro i quali si è abilitati ad operare con il ruolo indicato




Soltanto le persone accreditate in qualità di Compilatori possono compilare una domanda per conto della Persona Giuridica.


Lista delle persone accreditate

I dati inseriti sono modificabili ed eliminabili tramite gli appositi pulsanti posti sotto la lista delle persone.

Esempio

Utente: user Chiudi Sessione			
Lista Persone Accreditate dall'Azienda			
	Cognome e Nome	Ruolo	Inizio mandato
<input type="radio"/>		Legale	18/04/2003
<input type="radio"/>		Compilatore	26/04/2003
			Fine mandato
			18/04/2009
			26/04/2004
Nuovo Modifica Elimina			

Una volta registrato almeno un compilatore e un legale rappresentante, si è pronti per inserire una domanda.

Per modificare le date di inizio e fine mandato e il ruolo o eliminare una persona accreditata occorre prima selezionare la riga cliccando sul pallino a sinistra: [ pallino selezionato].



Verificare sempre che la data di fine mandato non sia scaduta ed eventualmente aggiornarla prima di presentare la domanda.

Se una persona fisica non è accreditata, o ha il mandato scaduto, non riuscirà a visualizzare in domanda l'elenco delle persona giuridiche per le quali è accreditato.