

# **Sportello Telematico SIRIO**

***Bando CTN***

***Richiesta Variazione UC***

**Beneficiario**

Versione 1.0

Edizione del 18/02/2016

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



# INDICE

<b>Informazioni generali</b>	<b>3-4</b>
Assistenza	3
Requisiti browser	4
<b>Gestione operativa</b>	<b>5-8</b>
Accesso allo sportello	5-6
Cruscotto	7
Note tecniche	8
<b>Esecuzione attività</b>	<b>9-15</b>
Premessa	9-10
Variazione UC	11-12
Allegati	13-14
Verifica dei vincoli e trasmissione	15

# INDICE

## Assistenza

### INFORMATICA



Dal lunedì al venerdì  
orario: 8.30—13.00 / 14.00—15.30

Tel. 051 6171 842

Email [ctn@cineca.it](mailto:ctn@cineca.it)

Il CINECA fornisce esclusivamente assistenza  
informatica per l'utilizzo del servizio telematico


### TECNICO-AMMINISTRATIVA



Email: [clusternazionali@miur.it](mailto:clusternazionali@miur.it)

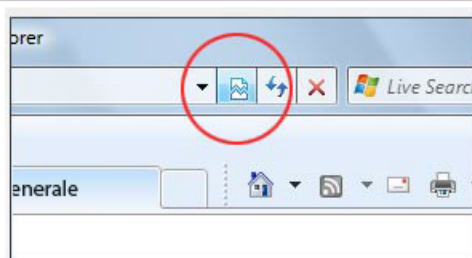
## Requisiti browser

L'applicazione è ottimizzata per una corretta visualizzazione con i seguenti web browser:

 Firefox versione 3.6

 Internet Explorer 8

Se stai utilizzando Internet Explorer 8 e hai problemi di visualizzazione, clicca sul pulsante "Visualizzazione compatibilità" del browser.



- [Attivare javascript](#)
- [Abilitare i cookie](#)

Per poter utilizzare le funzionalità dell'applicazione, è necessario che il browser utilizzato abbia javascript attivato.

Per attivare javascript:

### Firefox

1. Seleziona "Strumenti" nel menu superiore.
2. Scegli "Opzioni".
3. Scegli "Contenuto" nella navigazione in alto.
4. Seleziona la casella di controllo accanto ad "Attiva JavaScript" e fai clic su OK.

### Internet Explorer

1. Seleziona "Strumenti" nel menu superiore.
2. Scegli "Opzioni Internet".
3. Fai clic sulla scheda "Protezione".
4. Fai clic su "Livello personalizzato".
5. Scorri fino alla sezione "Esecuzione script".
6. Alla voce "Esecuzione script attivo", seleziona "Attiva" e fai clic su OK.

Per accedere correttamente al sistema tramite l'utilizzo del proprio account, è necessario che il browser utilizzato abbia i cookie abilitati.

Per abilitare i cookie:

### Firefox

1. Seleziona "Strumenti" nel menu superiore.
2. Scegli "Opzioni".
3. Scegli "Privacy" nella navigazione in alto.
4. Seleziona la casella di controllo "Accetta i cookie dai siti" e dalla tendina "Conservali fino" seleziona la voce "alla loro scadenza".


### Internet Explorer

1. Seleziona "Strumenti" nel menu superiore.
2. Scegli "Opzioni Internet".
3. Fai clic sulla scheda "Privacy".
4. Imposta il livello su "Media".

## Accesso allo sportello

La homepage dello Sportello Telematico SIRIO, consultabile all'indirizzo <http://roma.cilea.it/sirio>, presenta informazioni sull'assistenza, sia informatica (fornita dal CINECA) sia tecnica/amministrativa (fornita dal MIUR).

Si accede ai servizi dello Sportello telematico selezionando la voce **Login** nel box al centro della homepage, dopodiché occorre inserire i propri codici di accesso e premere il pulsante **Accesso**.

 Per poter usufruire dei servizi offerti dallo Sportello Telematico è necessario disporre di un "account" (vedi Guida "[SIRIO-Guida alla registrazione ed accesso ai servizi](#)").



Dopo aver effettuato il login viene visualizzata questa pagina, in cui si dovrà selezionare la voce **Cluster Nazionali D.D. 275/Ric.**

**Servizi Sportello Telematico:**

---

**Ricerca industriale**

- ▷ [Public Procurement D.D. 437/Ric/13-03-2013](#)
- ▷ [Start Up D.D. 436/Ric/13-03-2013](#)
- ▷ [Potenziamento Infrastrutturale D.D. 274/Ric./2013](#)
- ▷ [Moratoria D.L. n 83/2012](#)
- ▷ [Smart cities e Social innovation Nazionali D.D. 391/Ric](#)
- ▷ [Cluster Tecnologici Nazionali D.D. 257/Ric](#)
- ▷ [Bandi PON R&C 2007-2013](#)
- ▷ [Artt. 11 e 12 – Friuli-Venezia Giulia](#)
- ▷ [Altri bandi](#)
- ▷ [Aggiornamento Dati Progetto Art. 10 – Anni 2008 – 2009](#)

---

**PNRA - Programma Nazionale di Ricerche in Antartide**

- ▷ [L. 380/91 - Bando D.C.D. 393/17-02-2015](#)

Si accede alla pagina in cui il Beneficiario visualizza fra le **Attività da eseguire** quella relativa alla Richiesta di variazione UC avviata dall'Ufficio del MIUR.  
Cliccare sul link **Esegui** per avviare l'attività.

**Attività da eseguire**

Nella tabella sono elencate le attività da eseguire o in esecuzione ma non ancora concluse. E' possibile iniziare o proseguire lo svolgimento di un'attività cliccando sul relativo link "Esegui".

Codice domanda  Cerca

Numero attività: 29

Codice domanda	Codice progetto	Procedimento	Attività	Data creazione	Data avvio	Data ultima modifica	Stato esecuzione	Ruolo	Utente	Esegui	
CTN01	CTN01_01	-	Cluster Tecnologici Nazionali D.D. 257/Ric/30-05-2012	Richiesta variazione UC	21/01/2016 10:33:20		21/01/2016 10:34:26	Da eseguire	compilatore	r	<a href="#">Esegui</a>

## Cruscotto

Dopo aver cliccato su "Esegui" si accede al **Cruscotto** dell'attività.

Selezionare la voce:

- **Documento** per compilare i dati strutturati dell'attività;
- **Allegati** per caricare i file richiesti;
- **Sezione incompleta** per visualizzare lo stato di completezza dell'attività;
- **Verifica dei vincoli** per verificare se ci sono errori.

**Cruscotto**

Iniziativa: Cluster Tecnologici Nazionali D.D. 257/P del 30-05-2012  
Codice domanda: CTN01  
Codice progetto: CTN01  
Attività: Richiesta variazione UC

Attività

- Documento**
- Allegati**
- Verifica dei vincoli**

Opzioni

- Anteprima**
- Condivisione documento**


La trasmissione può essere effettuata solo se le sezioni sono state completate.

Trasmetti

- **Anteprima** per visualizzare in bozza i dati inseriti
- **Condivisione documento** per permettere ad altri utenti di visualizzare l'attività in corso di compilazione;
- **Trasmetti** per chiudere l'attività e rendere disponibile al MIUR la documentazione inserita. La trasmissione può essere effettuata soltanto se la verifica del rispetto dei vincoli ha dato esito positivo.

Successivamente alla trasmissione l'attività non può più essere modificata.

## Note tecniche

- Cliccando sul pulsante **Salva**, presente nella parte inferiore di ciascuna scheda, è possibile effettuare il salvataggio dei dati fino a quel momento immessi anche se la compilazione della scheda è ancora parziale. Cliccando sui pulsanti **Avanti** il sistema segnala la presenza di eventuali errori di compilazione.
  - E' possibile navigare da una scheda ad un'altra con i pulsanti **Avanti** e **Indietro** posti in basso a destra nella pagina, oppure attraverso il percorso posto in alto a sinistra di ogni scheda. Tali passaggi implicano il salvataggio automatico dei dati immessi nella scheda corrente.
  - Il passaggio da una scheda alla successiva con il pulsante **Avanti** non è possibile nel caso in cui nella scheda visualizzata non siano stati compilati tutti i campi obbligatori o il sistema abbia rilevato errori nelle informazioni inserite.
  - Per essere ritenuta completa, l'attività deve essere stata compilata in tutti i campi obbligatori: in caso contrario il sistema ne impedirà la **verifica**.
  - Per effettuare la **trasformazione dei file in PDF** occorre il programma Adobe Acrobat oppure uno dei free-software che consentono di salvare i documenti in questo formato.
-  Nel caso di un documento posseduto in forma cartacea, si deve provvedere alla sua scansione al fine di trasformarlo in formato elettronico.
- La dimensione massima accettata per ogni allegato è 35 MB.



## Premessa

Obiettivo del presente documento è illustrare in modo chiaro e sintetico ai soggetti beneficiari la procedura da seguire per modificare a sistema i costi progettuali, nell'ambito della richiesta di una rimodulazione/variante progettuale.

Esso consente di agevolare:

- gli Attuatori, al fine di comunicare in modo strutturato e omogeneo, per il tramite del Referente amministrativo di progetto, le proprie richieste di variazione;
- l'Ufficio MIUR, al fine di ricevere le informazioni in modo completo, corretto e omogeneo per le verifiche preliminari e per l'avvio alla valutazione/approvazione dell'Esperto tecnico-scientifico (ETS) e/o dell'Istituto di Credito (IC);
- l'ETS e l'IC, al fine di procedere, ciascuno per le proprie competenze e in maniera coerente ed univoca, alla valutazione delle variazioni richieste;
- l'Ufficio MIUR, per la formalizzazione degli esiti istruttori e, in caso positivo, per l'eventuale ricalcolo degli incentivi.

Pertanto, la richiesta di variazione deve essere presentata dal Referente amministrativo di Progetto e deve essere composta di due parti, tra loro perfettamente coerenti ed integrate:

- una parte descrittiva, attraverso una relazione (anche eventualmente del Responsabile della Ricerca e/o della Formazione) contenente le motivazioni di natura tecnico-scientifica e operativa connesse alla richiesta medesima;
- una parte strutturata, attraverso la compilazione della tabella presente su SIRIO, basata sulla puntuale definizione delle "Unità di Costo" (abbreviato in UC) da variare rispetto alla "Scheda Costi e Agevolazioni" del decreto di concessione e sulla nuova articolazione delle stesse "Unità di Costo".

Per "Unità di Costo" si intende il numero progressivo, riportato a sistema, che aggancia tra loro in modo irreversibile tutti gli elementi di costo presenti in ogni riga di tabella del decreto di concessione.

Tali elementi sono dettagliati come segue:

- Soggetto
- Tipologia Soggetto
- Regione
- Ambito
- Voce di costo
- Costo ammesso

Qualora la richiesta di variazione dovesse contenere elementi discordanti fra la parte descrittiva e la parte strutturata, la medesima richiesta verrà ritenuta NON ACCOGLIBILE.

All'apertura della tabella iniziale SIRIO visualizza l'ultima situazione registrata.

Come detto in precedenza, ogni riga è identificata da un numero progressivo denominato "Unità di Costo", che corrisponde ad una determinata cella delle tabelle pubblicate nel decreto di concessione.

La richiesta di variazione strutturata (che, si ripete, dovrà essere pienamente coerente con la relazione descrittiva) consiste nel selezionare l'UC che si intende variare e modificarne i valori.

L'UC originale non viene persa: il sistema registra, infatti, tutte le variazioni avvenute nel tempo. Ogni UC iniziale (UC "madre") può dare origine a una o più UC (UC "figlie").

Ogni nuova UC conserva nel nome l'UC da cui nasce. Quindi se l'UC 1 dà origine a due UC, sostenute magari da due soggetti diversi, le UC "figlie" si chiameranno UC 1.1 e UC 1.2.

Conoscendo la storia di una UC, il sistema calcola l'agevolazione corretta applicando alle UC "figlie" le percentuali spettanti all'UC "madre" nel caso in cui la variazione dovesse comportare una percentuale di agevolazione più alta e quindi non ammissibile (vedi Nota esplicativa del RUP prot. n. 23811 del 12\_11\_2015).

## Variazione UC

Cliccare sul link "Documento" dal Cruscotto per iniziare la compilazione dell'attività.

Per una migliore visualizzazione si consiglia di impostare eventualmente i filtri (link "Mostra" e poi pulsante "Applica filtro") e lavorare in "modalità schermo intero".

La scheda mostra le informazioni generali del progetto e la tabella, editabile, delle Unità di Costo (**UC**) con i relativi dati:

- Progressivo della variazione
- Soggetto (modificabile)
- Tipologia Soggetto (non modificabile)
- Regione (modificabile)
- Ambito (modificabile)
- Voce di costo (modificabile)
- Costo ammesso da decreto (modificabile)

**1. Variazione UC**

**1. Variazione UC**

Fine

Cluster Tecnologici Nazionali D.D. 257/Ric/30-05-2012

Domanda CTI

Progetto CTI

Acronimo Cluster Clu

Denominazione Organo di Coordinamento CIT

TITOLO IT prc

TITOLO EN prc

Soggetti Proponenti CII

CII

CA

INI

ALU

**Filtri:**

[Mostra](#)

[Accedi in modalità schermo intero](#)

UC da variare: -- Aggiungi

Modifica	Cancella	UC	Prog. variazione	Soggetto	Tipologia Soggetto	Regione	Ambito
		1	0	BEST	Soggetti ex art. 5 comma 1 del D.R. 593/2000 (e ss. mm. e ii.)	Veneto	Formazione
		2	0	BEST	Soggetti ex art. 5 comma 1 del D.R. 593/2000 (e ss. mm. e ii.)	Veneto	Formazione
		3	0	BEST	Soggetti ex art. 5 comma 1 del D.R. 593/2000 (e ss. mm. e ii.)	Veneto	Formazione
		4	0	BEST	Soggetti ex art. 5 comma 1 del D.R. 593/2000 (e ss. mm. e ii.)	Veneto	Formazione
		5	0	BEST	Soggetti ex art. 5 comma 1 del D.R. 593/2000 (e ss. mm. e ii.)	Veneto	Formazione
		6	0	BEST	Soggetti ex art. 5 comma 1 del D.R. 593/2000 (e ss. mm. e ii.)	Veneto	Ricerca Industriale
		7	0	BEST	Soggetti ex art. 5 comma 1 del D.R. 593/2000 (e ss. mm. e ii.)	Veneto	Ricerca Industriale
		8	0	BEST	Soggetti ex art. 5 comma 1 del D.R. 593/2000 (e ss. mm. e ii.)	Veneto	Ricerca Industriale
		9	0	BEST	Soggetti ex art. 5 comma 1 del D.R. 593/2000 (e ss. mm. e ii.)	Veneto	Ricerca Industriale
		10	0	BEST	Soggetti ex art. 5 comma 1 del D.R. 593/2000 (e ss. mm. e ii.)	Veneto	Ricerca Industriale
		11	0	BEST	Soggetti ex art. 5 comma 1 del D.R. 593/2000 (e ss. mm. e ii.)	Veneto	Sviluppo

## La variazione passo per passo

1 - l'utente seleziona nella lista a discesa l'UC da variare e preme il pulsante aggiungi

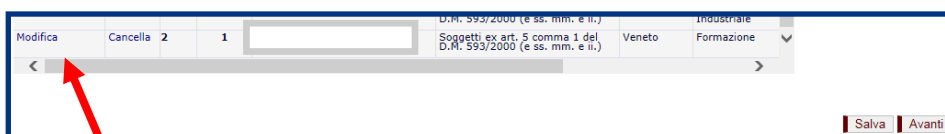



UC da variare: --  **Aggiungi**

Modifica		Tipologia Soggetto	Regione	Ambito	Voce di Costo	Costo Ammesso

2 - il sistema duplica la riga selezionata aggiungendola in coda alla tabella

3 - l'utente clicca il link "Modifica" sulla riga aggiunta

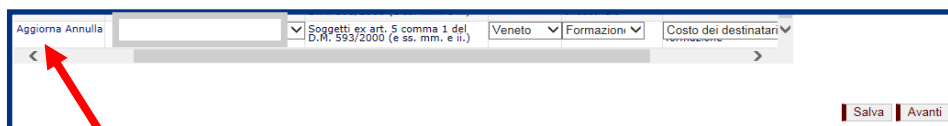







Modifica	Cancella	2	1		D.M. 593/2000 (e ss. mm. e ii.)	Indirizzo
					Soggetti ex art. 5 comma 1 del D.M. 593/2000 (e ss. mm. e ii.)	Veneto Formazione

**Salva** **Avanti**

4 - il sistema sblocca i campi modificabili

5 - l'utente seleziona dalle varie liste a discesa i nuovi valori e/o modifica il costo e clicca il link "Aggiorna"



**Aggiorna Annulla**     


Soggetti ex art. 5 comma 1 del D.M. 593/2000 (e ss. mm. e ii.) Veneto Formazioni Costo dei destinatari

**Salva** **Avanti**


6 - il sistema registra la nuova UC aggiungendo al suo nome un progressivo.


L'utente può sempre cancellare una UC appena inserita o modificarla di nuovo fino a che non chiude l'intera attività di "richiesta variazione" tramite il pulsante "Trasmetti" presente sul cruscotto.

Se una UC si divide in più UC è necessario ripetere i passi da 1 a 6 selezionando sempre la stessa UC. In tal modo vengono generate tante UC "figlie" distinte da un numero progressivo.

 Al termine delle variazioni sulla tabella, uscire dalla modalità schermo intero e premere il pulsante **Salva** per registrare le variazioni effettuate.

La verifica dei vicoli, da eseguire prima della trasmissione, verifica che le modifiche richieste siano lecite ossia che il costo non aumenti, ad esempio, o che i cambi di Regione non comportino un cambio di Area (Convergenza/Extra Convergenza).

 È possibile effettuare le variazioni in più sessioni di lavoro impostando se necessario di volta in volta filtri diversi.

 **Tutte le variazioni richieste e caricate a sistema verranno effettivamente recepite solo al termine del processo di valutazione e in caso di esito positivo.**

## Allegati

Cliccare sul link "Allegati" dal Cruscotto per caricare gli allegati all'attività.

L'inserimento del tipo di allegato "Richiesta di rimodulazione" è obbligatorio.

**Cruscotto**  
 Iniziativa: Cluster Tecnologici Nazionali D.D. 257/Ric/30-05-2012  
 Codice domanda: CT  
 Codice progetto: CT  
 Attività: Richiesta variazione UC

Attività

- Documentato** ✓ Sezione completa
- Allegati** ⓘ Sezione incompleta
- Verifica dei vincoli** ⛔ Non effettuata E' possibile effettuare la verifica dei vincoli soltanto se tutte le sezioni sono complete.

Opzioni

- Anteprima**  
Visualizza l'anteprima del documento generata dal sistema.
- Condivisione documento**  
Permetti ad altri utenti di visualizzare il documento corrente.

La trasmissione può essere effettuata solo se le sezioni sono state completate.

**Trasmetti**

Cliccare sul pulsante "Inserisci o modifica" per aggiungere un allegato.

**Allegati**  
 Iniziativa: Cluster Tecnologici Nazionali D.D. 257/Ric/30-05-2012  
 Codice domanda: CT  
 Codice progetto: CT  
 Attività: Richiesta variazione UC

Selezionare la categoria di allegato e premere il pulsante "Inserisci o modifica"

Categoria allegato: **Documentazione** **Inserisci o modifica**

Allegati inseriti

Nessun allegato caricato

**Torna al cruscotto**

Inserire l'identificativo dell'allegato, cliccare su "Sfoglia", per selezionare sul proprio pc il documento ed, infine, su "Carica" per finalizzare l'operazione di caricamento.

Per annullare l'operazione lanciata si può utilizzare il pulsante "Interrompi caricamento".

**Documentazione**  
 Iniziativa: Cluster Tecnologici Nazionali D.D. 257/Ric/30-05-2012  
 Codice domanda: CTN01\_000  
 Codice progetto: CTN01\_000  
 Attività: Richiesta variazione UC

Gli allegati contrassegnati dall'asterisco (\*) sono obbligatori.  
 Per gli allegati contraddistinti da ⓘ è necessario caricare il corrispondente file compilato off-line.  
 È possibile visualizzare un allegato caricato tornando alla lista allegati oppure, ove presente, cliccando su 🔍.  
 La dimensione massima del file è di 35 MB.

Tipologia allegato: \* **Richiesta di rimodulazione**

**Attenzione:** è possibile allegare più file per questa tipologia di allegato.  
 Per allegare il file inserire un identificativo descrittivo univoco, dopodiché utilizzare le funzioni messe a disposizione per caricare i file sul sistema.  
 Nel caso in cui venga ripetuto lo stesso identificativo già assegnato ad un file allegato, quest'ultimo verrà sostituito dal nuovo file allegato.

Identificativo \* **aaaa** **Cambia identificativo**

\* ⓘ **Richiesta di rimodulazione**  
 Firma digitale: **NON RICHIESTA**  
 Formati accettati: **pdf**

- File allegato: Nessun file caricato

**Carica** **Interrompi caricamento** **Sfoglia**

**Torna alla lista allegati** **Torna al cruscotto**



Nell'Identificativo dell'allegato va inserito un nome significativo per l'utente facendo attenzione a non dare lo stesso nome ad allegati della stessa tipologia.

Nel caso in cui venga ripetuto lo stesso identificativo già assegnato ad un file allegato, quest'ultimo verrà sostituito dal nuovo file.

L'elenco dei file caricati è disponibile sotto la voce "Allegati inseriti".

Cliccare sul link "Visualizza" per consultare il file allegato e sul link "Elimina" per eliminarlo.

**Allegati**  
Iniziativa: Cluster Tecnologici Nazionali D.D. 257/Ric/30-05-2012  
 Codice domanda: CTN01  
 Codice progetto: CTN01  
 Attività: Richiesta variazione UC  
 Selezionare la categoria di allegato e premere il pulsante "Inserisci o modifica"  
 Categoria allegato:

**Allegati inseriti**

Documento	Riferimento	Categoria	Data Creazione	Data Modifica	Nome file	Visualizza	Elimina
Richiesta di rimodulazione	xxxx	Documentazione	26/01/2016 10:27:08	26/01/2016 10:27:08	BMNG-OTRS-	<a href="#">Visualizza</a>	<a href="#">Elimina</a>



## Verifica dei vincoli e Trasmissione

Quando le sezioni "Documento" e "Allegati" sono complete, è possibile cliccare sul link **Verifica dei vincoli**.

**Cruscotto**  
Iniziativa: Cluster Tecnologici Nazionali D.D. 257/Ric/30-05-2012  
Codice domanda: CTN01\_  
Codice progetto: CTN01\_  
Attività: Richiesta variazione UC

Attività

Documento	✓ Sezione completa
Allegati	✓ Sezione completa
Verifica dei vincoli	⚠ Da rieseguire

E' possibile effettuare la verifica dei vincoli soltanto se tutte le sezioni sono complete.

Opzioni

Anteprima  
Visualizza l'anteprima del documento generata dal sistema.

Condivisione documento  
Permetti ad altri utenti di visualizzare il documento corrente.

La trasmissione può essere effettuata solo se le sezioni sono state completate.

Trasmetti

Se ci sono errori compare la scritta **Error** seguita dalla descrizione dell'errore riscontrato.

Se la verifica ha avuto esito positivo, cioè non sono stati riscontrati errori, il link "Trasmetti" diventa attivo ed è possibile tramite di esso chiudere l'attività e rendere disponibili al MIUR i dati inseriti.

**Cruscotto**  
Iniziativa: Cluster Tecnologici Nazionali D.D. 257/Ric/30-05-2012  
Codice domanda: CTN01\_00045  
Codice progetto: CTN01\_00038\_52145  
Attività: Richiesta variazione UC

Attività

Documento	✓ Sezione completa
Allegati	✓ Sezione completa
Verifica dei vincoli	✓ Positiva

E' possibile effettuare la verifica dei vincoli soltanto se tutte le sezioni sono complete.

Opzioni

Anteprima  
Visualizza l'anteprima del documento generata dal sistema.

Condivisione documento  
Permetti ad altri utenti di visualizzare il documento corrente.

La trasmissione può essere effettuata solo se le sezioni sono state completate.

Trasmetti